



OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

1. Ovim opštim uslovima se definišu odredbe koje regulišu obavljanje distribucije MAKSEXPRESS pošiljaka u domaćem saobraćaju putem „MAKSEXPRESS“ kurirske službe (u daljem tekstu Izvršilac).
2. Izvršilac se obavezuje da će u ime i za račun Nalogodavca usluga organizovati distribuciju pošiljaka po sistemu „od vrata do vrata” u roku:
 - od 3 (tri) časa za uslugu „**Danas primljena pošiljka, danas isporučena**“ na nivou glavnog grada Podgorica
 - narednog radnog dana za uslugu „**Danas primljena pošiljka, sutra isporučena**“ između gradova.Takodje, Izvršilac se obavezuje da će za račun Nalogodavca uraditi i dodatne usluge i to: eventualni povraćaj pošiljke, naplatu i uplatu otkupnog iznosa, kao i povraćaj potpisane prateće dokumentacije.
3. Pošiljke mogu sadržati dokumenta, pisana saopštenja, robu i druge predmete, osim onih za koje važe zakonske zabrane.
4. Pošiljke koje Nalogodavac poverava Izvršiocu imaju svoj prijemni broj–bar code i mogu se primiti sa ili bez označene vrijednosti, kao otkupne, pošiljke sa povratnicom i kao pošiljke sa ličnim uručenjem. Pošiljke mogu biti maksimalne težine 700 kg i mogu imati maksimalnu dužinu od 200 cm.
5. Nalogodavac je dužan da adekvatno upakuje pošiljku, naznači njen sadržaj, vrijednost, težinu i dimenzije. Izvršilac zadržava pravo naknadne provjere težine i zapremine pošiljke. Izvršilac ne snosi odgovornost za eventualnu nastalu štetu usled neadekvatnog pakovanja pošiljke, kao i usled netačnih podataka i uputstava Nalogodavca.
6. Izvršilac ne prihvata prijem pošiljke čiji je sadržaj: oružje, municija, eksploziv, lako zapaljive i radioaktivne materije, narkotici, mrtve i žive životinje, ljudski organi, kao i ostale predmete čija je distribucija zakonom zabranjena. Posledice slanja predmeta koji su isključeni iz prenosa snosi Nalogodavac. Izvršilac može odbiti za transport i drugi sadržaj pošiljke za koju procijeni da može izazvati oštećenje drugih pošiljaka ili nanijeti štetu materijalnim i ljudskim resursima Izvršioca.
7. Nalogodavac usluga predaje Izvršiocu upakovane pošiljke, uz obavezu Izvršioca da zajedno sa Nalogodavcem prebroji pošiljke.
8. Izvršioc snadbijeva Nalogodavca potrebnom količinom Prijemnih listova ili sa Prijemnim otpremnicama.
9. Nalogodavac usluga je obavezan da na Prijemnom listu, Prijemnoj otpremnici ili pošiljci navede sve tačne podatke vezane za pošiljaoca i primaoca pošiljke.
10. Izvršeno mjerenje pošiljke od strane Izvršioca je neopozivo.

11. Potpisom i ovjerom od strane primaoca na Prijemnom listu smatra se da je pošiljka uručena u garantovanom roku i neoštećena, čime Izvršioc više ne snosi bilo kakvu odgovornost za istu. Uručena pošiljka se ne smije primiti nazad.
12. U slučaju nemogućnosti uručjenja pošiljke ostavlja se Obavještenje sa podacima o mjestu i vremenu kada se pošiljka može podići. Pošiljka se čuva u 5 (pet) radnih dana od dana ostavljanja Obaveštenja. Ostavljanjem obavještenja smatra se da je usluga izvršena u garantovanom roku.
13. Ako posle 1(prvog) pokušaja dostave nije moguće uručjenje pošiljke usljed netačne adrese, odbijanja prijema ili odsutnosti primaoca, Izvršilac je dužan da obavijesti Nalogodavca o nemogućnosti uručjenja pošiljke, u kom slučaju je Nalogodavac dužan da Izvršiocu izda dodatna uputstva. U slučaju nemogućnosti uručjenja pošiljke i nakon dodatnog uputstva od strane Nalogodavca, Izvršilac je dužan da pošiljku vrati Nalogodavcu. U tom slučaju Izvršilac zadržava pravo da Nalogodavca tereti za dodatne troškove povrata pošiljke.
14. Izvršilac se obavezuje da se prema preuzetim pošiljkama odnosi sa pažnjom dobrog privrednika. Izvršilac ne snosi odgovornost za štetu i izgubljenu dobit Nalogodavca ukoliko je do gubitaka ili oštećenja pošiljaka, ili kašnjenja u dostavi došlo krivicom Nalogodavca ili usled više sile.
13. Pod višom silom podrazumevaju se: radnje državnih organa, prirodni događaji vremenski uslovi, nedostatak pogonskog goriva, građanski neredi ili okupljanja, štrajkovi, vojne aktivnosti, rat ili ratne opasnosti, ograničenja međunarodne zajednice.
14. U slučaju fizičkog gubitka, orobljenja ili nastalog oštećenja pošiljke, Izvršilac prihvata nadoknadu u visini označene vrijednosti uvećane za desetostruku cijenu naplaćene usluge. Izvršilac ne snosi odgovornost za poslovnu štetu (gubitak dobiti, zarade, kamata, budućih poslova, ...) nastalu gubitkom, orobljenjem ili oštećenjem pošiljke.
15. U slučaju delimično oštećene ili umanjene sadržine ekspres pošiljke, Izvršilac prihvata nadoknadu u visini utvrđenog dijela oštećenja ili umanjenja sadržaja, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu prethodnog stava.
16. Neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu uslugu distribucije pošiljke – petostruku cijenu plaćenu za izvršenu uslugu.
17. Za prekoračenje roka prenosa ekspres pošiljke – cijenu plaćenu za izvršenu uslugu.
18. Reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja ekspres pošiljke primalac pošiljke mora podnijeti odmah pri uručjenju iste.
19. U slučaju zahteva za naknadu štete, Nalogodavac je dužan istu uputiti pismenim putem u roku od 10 (deset) dana od dana prijema predmetne pošiljke.
20. Izvršilac je obavezan da se izjasni o osnovanosti reklamacije u roku od 7 (sedam) dana od dana podnošenja reklamacije.
21. Nalogodavac je saglasan da plati osnovne troškove prenosa kao i troškove povraćaja nastale njegovom krivicom (ako je primalac nepoznat na datoj adresi, ako je adresa netačna ili nepotpuna, ako primalac odbije prijem), a prema cjenovniku usluga.

22. Za svaku primljenu ili uručenu pošiljku, pošiljalac i primalac potvrđuju svojim potpisom tačnost navoda, kao i upoznanost sa Opštim uslovima poslovanja.

Izvršni Direktor



Radovan Radulović